Aplicaciones Ofimáticas (Office Applications)  
UD 05. Actividades evaluables 01

short line

Autores: Sergi García Barea, Gloria Muñoz González

Actualizado Septiembre 2022

Licencia

**Reconocimiento - No comercial - CompartirIgual** (BY-NC-SA): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se ha de hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

Nomenclatura

A lo largo de este tema se utilizarán diferentes símbolos para distinguir elementos importantes dentro del contenido. Estos símbolos son:

📖 **Importante**

❕ **Atención**

💬 **Interesante**

📕 **A entregar**

**Índice de contenido**

[**Fecha de entrega**](#_dbh0n1vac4c8) **2**

[**Observaciones previas a la realización de tareas evaluables**](#_9maybllx2a09) **3**

[**Actividad 01**](#_mddm13ai61n6) **3**

UD05. Actividades evaluables 01

# Fecha de entrega

**Fecha límite de entrega: Miércoles 13 de octubre a las 23:55.**

La actividad será evaluada cuando haya pasado la fecha límite de la entrega.

❕ **Atención:** la fecha de entrega no es prorrogable. Si no la entregas en tiempo y forma, la calificación de la actividad será 0.

# Observaciones previas a la realización de tareas evaluables

* Salvo excepciones que lo indique en cada actividad, deberás generar un único documento para todo el boletín y en ese documento incluir la respuesta a cada actividad.
  + Si para la entrega se requiere entregar varios ficheros, entrégalos comprimido en un único fichero con extensión “.zip”.
* Cuando se entreguen documentos, estos deben tener una buena presentación. Aunque el documento a entregar sea pequeño, debe tener portada, índice, cabecera, pie de página (con número de página), además de ser coherente en estilo.
  + El índice solo será necesario si el documento (sin contar portada) ocupa más de una página y tiene más de un apartado.
* Las actividades deben realizarse en la lengua indicada en cada actividad. La gramática y ortografía tenéis que intentar hacerla bien.

❕ **Atención:** no cumplir estas consideraciones puede reducir la nota hasta 3 puntos.

# Actividad 01

Realiza un documento con LibreOffice Writer preparado como plantilla para realizar trabajos en el ciclo formativo, con textos de ejemplo de contenidos básicos.

La entrega debe tener:

* Portada con nombre y fecha.
* Número de unidad a la que pertenece el trabajo hecho con un campo (variable). Este número se mostrará en portada junto a la fecha.
* Índice generado a partir de estilos aplicados para puntos principales y subpuntos.
* Números de página a partir de la segunda página.
* Cabecera y pie de página a partir de la segunda página.
* Estilo específico para definir el texto normal.
* Estilo específico para definir los puntos principales.
* Estilo específico para definir los sub-puntos.

Además, en los ejemplos de contenido, se debe mostrar:

* Estilos anteriormente nombrados, aplicados a los ejemplos.
* Viñetas de los tipos puntos y numeradas. Estas viñetas deben incluir subniveles.
* Negrita.
* Cursiva.
* Subrayado.
* Tachado.
* Enlaces.
* Imágenes.
* Cuadros de Texto.
* Alineado el texto del título de forma “centrada”.
* Alineado el texto de los contenidos de forma “justificada”.

📕 **A entregar:** entregar el documento generado en Moodle y enseñar en persona al profesorado el documento generado para que dé una calificación de apto.